



**BIBINJAC**  
d.o.o. Bibinje

za komunalne djelatnosti

Kraja Petra Krešimira IV, 112, 23205 Bibinje, tel/fax: 023/261-201

email: info@bibinjac.hr OIB: 08510701052 IBAN: HR2923600001101903358

**BIBINJAC d.o.o. za komunalne djelatnosti**

**Put Petrine 2, 23205 Bibinje, Hrvatska**

**NACRT**

**DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI**

**„NABAVA DVOKOMORNOG KOMUNALNOG VOZILA ZA ODVOZ I SAKUPLJANJE SEKUNDARNIH SIROVINA**

**ZAPREMNINE 14 m<sup>3</sup>“**

**(NABAVA KOMUNALNOG VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA / NADogradnja ODVOJENI SPREMNICI /SISTEM ZA PODMAZIVANJE HIDRAULIKE /SISTEM PROTIV PRAŠENJA)**

**Evidencijski broj nabave: 3/2020**

Sadržaj Dokumentacije o nabavi:

**I. UPUTE PONUDITELJIMA**

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
6. Podaci o ponudi
7. Ostale odredbe

**II. OBRASCI**

**OBRAZAC 1.** Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

**OBRAZAC 2.** Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

**OBRAZAC 3.** Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

**OBRAZAC 4.** Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

**OBRAZAC 5.** Izjava o integritetu

**OBRAZAC 6.** Izjava o nepromjenjivosti cijene

**OBRAZAC 7.** Popis glavnih isporuka robe

**OBRAZAC 8.** Izjava o roku isporuke predmeta nabave

**OBRAZAC 9.** Izjava o jamstvenom roku

**OBRAZAC 10.** Tehnička specifikacija komunalnog vozila

**PRILOZI**

Prilozi učitani kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

**Prilog 1. – Troškovnik**

**Prilog 2. – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD**

## **I. UPUTE PONUDITELJIMA**

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Mjerodavno pravo**

Mjerodavno pravo za postupak javne nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

#### **1.2. Podaci o Naručitelju**

Naziv i sjedište Naručitelja: Bibinjac d.o.o., Put Petrine 2, 23 205 Bibinje

OIB: 08510701052,

MBS: 01810189

Broj telefona: +385 23 261 201

Broj telefaksa: +385 23 261 201

Internetska stranica: [www.bibinjac.hr](http://www.bibinjac.hr)

Adresa elektroničke pošte: [info@bibinjac.hr](mailto:info@bibinjac.hr)

Odgovorna osoba Naručitelja: Direktor Tome Šimunić, prof.

#### **1.3. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima**

Barbara Vuković

tel.: +385 23 261 201

e-mail: [info@bibinjac.hr](mailto:info@bibinjac.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na <https://eojn.nn.hr>.

#### **1.4. Evidencijski broj nabave**

3/2020

#### **1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80., a vezano uz odredbu članaka 76. i 77. ZJN 2016, izjavljujemo da kao obveznik primjene ZJN 2016) ne smijemo sklapati ugovore o javnoj nabavi zbog sukoba interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. i 77. ZJN 2016 u sukobu interesa.

#### **1.6. Vrsta postupka javne nabave**

Naručitelj provodi otvoreni postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu, a s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe. Otvoreni postupak započinje od dana slanja obavijesti o nadmetanju.

**1.7. Procijenjena vrijednost nabave** 1.850.000,00 KN bez PDV-a.

#### **1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

Ugovorne strane će najkasnije u roku 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude sklopiti Ugovor o javnoj nabavi robe.

#### **1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

#### **1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Nije uspostavljen dinamički sustav nabave

#### **1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

#### **1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016 te članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (N.N. 101/17), prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu roba, Naručitelj je obvezan opis nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objaviti u EOJN RH u trajanju od najmanje 5 (pet) dana od dana javne objave u svrhu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Nastavno da gore navedeno, Naručitelj je dana 27.10.2020. godine javno objavio u EOJN RH kao i na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.bibinjac.hr> u svrhu savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude te Troškovnik u trajanju do 03.11.2020. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na EOJN RH i na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.bibinjac.hr>.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **nabava dvokomornog komunalnog vozila za odvoz i sakupljanje sekundarnih sirovina zapremnine 14 m<sup>3</sup>, sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Naručitelj nabavlja komunalno vozilo za odvojeno prikupljanje otpada s nadogradnjom odvojeni spremnici, sa sistemom za podmazivanje hidraulike I sistemom protiv prašenja.

Ponuditelj je obavezan ponuditi **isključivo novo i nekorišteno komunalno vozilo.**

CPV oznaka i naziv predmeta nabave: 34144700-5

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Naručitelj ne dijeli predmet nabave na grupe s obzirom da komunalno vozilo predstavlja jednu neodvojivu funkcionalnu cjelinu koju nije moguće odvojiti na grupe i samo kao takvo se može i koristiti (podvozje sa komunalnom nadogradnjom za odvoz i sakupljanje sekundarnih sirovina), a uz to na tržištu postoji više gospodarskih subjekata koji mogu zadovoljiti tražene zahtjeve. Ponude se, stoga, podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu **jednog novog komunalnog vozila.** Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku i u Tehničkoj specifikaciji.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Tehničkoj specifikaciji komunalnog vozila (Obrazac 10. ).

Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni Obrazac 10. na način da upiše marku/tip ponuđenog vozila i ispuni sve stavke u stupcu „Nudi se“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost.

Za ponuđeni predmet nabave ponuditelj je obavezan dati jamstvo **od najmanje 12 mjeseca za podvozje komunalnog vozila i od najmanje 12 mjeseci za nadogradnju komunalnog vozila**, od dana isporuke. Jamstveni list na razdoblje cjelokupnog jamstvenog roka ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje vozila.

Vozilo koje je predmet nabave mora biti novo (**godina proizvodnje minimalno 2020.**), u ispravnom

stanju, s potvrdom o izvršenoj homologaciji i potvrdom o ispitivanju vozila.

Ponuđeno vozilo mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Gospodarski subjekt je dužan u svojoj ponudi priložiti **tehničke karakteristike** ponuđenog predmeta nabave, kako bi Naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu. Ponuda će se smatrati neprikladna ukoliko gospodarski subjekt ponudi tehničke karakteristike predmeta nabave koje nisu sukladne traženim tehničkim karakteristikama koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

**Prilikom isporuke komunalnog vozila koje je predmet nabave, odabrani ponuditelj (isporučitelj) je u obvezi dostaviti uputstva za upotrebu s katalogom rezervnih dijelova** na hrvatskom jeziku.

## **2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Uz suglasnost Naručitelja, odrediti će se dokumenti koji će se priznavati kao jednakovrijedni (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo te tehnička dokumentacija proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u Dokumentaciji o nabavi), odnosno kao dokazno sredstvo sukladnosti s propisanim zahtjevima i kriterijima.

Ukoliko ponuditelj dokumentima traženim u ovoj točki ne dokaže da ponuđena roba zadovoljava zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkom specifikacijom postavljene uvjete, Naručitelj će takvu ponudu odbiti kao neprikladnu.

## **2.6. Troškovnik**

Troškovnik je zasebno učitani dokument u EOJN.

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Prilikom popunjavanja, ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te popunjen i potpisan Troškovnik od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi.

Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama „Narodnih novina“.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

## **2.7. Mjesto izvršenja ugovora**

Odabrani Ponuditelj isporučuje predmet nabave na adresu sjedišta Naručitelja BIBINJAC d.o.o. , Put Petrine 2, 23205 Bibinje.

## 2.8. Rok početka i završetka ugovora

Rok isporuke vozila je u skladu s rokom isporuke koji je gospodarski subjekt definirao u Obrascu 8. – Izjava o roku isporuke predmeta nabave.

Rok isporuke vozila **ne smije biti dulji od 240 (dvjestočetdeset) kalendarskih dana od dana slanja i primitka pisane narudžbe Naručitelja** (Naručitelj će uputiti pisanu narudžbu Isporučitelju odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi robe).

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom **ne izvrši isporuku komunalnog vozila** u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo na **potraživanje penala** od strane Isporučitelja u visini **0,5%** ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa za robu koja je predmet nabave, za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ne može prijeći **10%** ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi bez štetnih posljedica po njega, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

U slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo **naplate ugovorne kazne (penala) i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog ponuditelja (isporučitelja).

**Najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana uspješno obavljene primopredaje komunalnog vozila fco sjedište Naručitelja, ponuditelj je dužan organizirati obuku osoblja vezano uz upravljanje i održavanje isporučenog komunalnog vozila.** Obuka osoblja Naručitelja uključena je u cijenu komunalnog vozila.

## KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. NEKAŽNJAVANJE

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt **koji ima** poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
  - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - b) korupciju, na temelju
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - c) prijevaru, na temelju
    - članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
    - članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01., 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
    - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
    - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
    - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema** poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavak 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, sukladno članku 255. ZJN 2016, kao sastavni dio ponude dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme, nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije drugačije utvrđeno.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Naručitelj će **prije donošenja odluke** u postupku javne nabave velike vrijednosti od **ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente** i to:

**kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatit će se sljedeće:**

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Slijedom navedenog, gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. dokazuje:

**Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika<sup>1</sup>** i to za:

- a) gospodarski subjekt i osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta. Izjave se odnose na kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. Kaznenog zakona.

Gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske**, ukoliko se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1 odnosno iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni **mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom

---

<sup>1</sup> Naručitelj je predložak izjave (neobavezni format) koju gospodarski subjekt može upotrijebiti (ako je primjenjivo) dao u **Obrascu 1.** koji su sastavni dio ove DoN.

prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, sukladno članku 265. stavak 2.<sup>2</sup>

### 3.2. PLAĆENE OBVEZE

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to: *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi* (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Naručitelj će **prije donošenja odluke** u postupku javne nabave velike vrijednosti od **ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente** i to:

**kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatit će se sljedeće:**

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Naručitelj je predložak izjave (neobavezni format) koju gospodarski subjekt može upotrijebiti (ako je primjenjivo) dao u **Obrascu 2.** koji su sastavni dio ove DoN.

<sup>3</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 3.**, koji je sastavni dio ove DoN.

### 3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to: *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje za sve gospodarske subjekte u ponudi* (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).

Naručitelj će **prije donošenja odluke** u postupku javne nabave velike vrijednosti od **ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente** i to:

**kao dovoljan dokaz da ne postoje ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.:**

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>4</sup>.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.1., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu uz gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **mora dostaviti i Izjavu (Obrazac 4.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Odredbe **točaka 3.1., 3.2. i 3.3** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe **točaka 3.1., 3.2. i 3.3** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

---

<sup>4</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 4.**, koji je sastavni dio ove DoN.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati :

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

Svi uvjeti sposobnosti koji se traže vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

#### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

##### **4.1.1. Upis u registar**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjenje ESPD obrazaci to: (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A, Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata).**

**Kao dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:**

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### **4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

##### **4.2.1. Solventnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih 6 mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih 6 mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN, dakle ovaj dokument potrebno je zatražiti od bankarskih ili drugih financijskih institucija nakon objave postupka javne nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to: *Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B, točka 6).***

Kao dokaz uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- dokument izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, npr. SOL – 2 ili BON - 2, ili drugi dokument.

**Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza. Traženi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

### **4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

**4.3.1.** popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018., 2017.)

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom period izvršio isporuku robe iste ili slične predmetu nabave (novo ili rabljeno komunalno vozilo za odvoz i sakupljanje otpada).

Popis glavnih isporuka robe mora sadržavati najmanje jednu (1), a najviše pet (5) isporuka robe koja je predmet nabave.

Ukupni iznos svih isporuka robe bez PDV-a mora biti minimalno u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave (925.000,00 HRK).

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to: *Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, točka 1b), točka 10).***

Kao dokaz **uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** i njihove minimalne razine iz **točke 4.3.1.**, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

**Popis glavnih isporuka robe<sup>5</sup> koji mora sadržavati:**

- vrijednost robe;
- datum isporuke robe;
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke) i
- opis isporučene robe iste ili slične predmetu nabave.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, može imati iskazanu vrijednost isporučene robe u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

**4.3.2. Uzorci, opisi i fotografije** čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja  
Ponuditelj mora dokazati sukladnost robe koja je predmet nabave sa tehničkim karakteristikama navedenim u Tehničkoj specifikaciji komunalnog vozila.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, točka 11).**

Kao dokaz **uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** iz **točke 4.3.2.**, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- **Originalnu prospektnu dokumentaciju (kataloški materijal, brošuru ili sl.)** komunalnog vozila na hrvatskom jeziku, s **fotografijom** komunalnog vozila koje se nudi i **tehničkim podacima** u kojoj je naveden **kompletan opis ponuđenog komunalnog vozila**. Opis može biti sastavljen od strane ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ili proizvođača (ili generalnog zastupnika i uvoznika ili distributera proizvođača) komunalnog vozila. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđeno komunalno vozilo udovoljava uvjetima iz Tehničke specifikacije komunalnog vozila iz ove Dokumentacije o nabavi.

**Ukoliko je dokumentacija na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača.**

---

<sup>5</sup> Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 7.**, koji je sastavni dio ove DoN.

#### 4.4. Ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi

Za ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija, a koji su vezani uz predmet nabave, **ponuditelji su u ponudi dužni dostaviti:**

##### 4.4.1. **Popis ovlaštenih servisa (naziv, adresa, telefonski broj, kontakt osoba, radno vrijeme) za održavanje podvozja ponuđenog vozila.**

Ponuditelj mora dostaviti popis ovlaštenih servisa za pružanje usluga održavanja **podvozja** ponuđenog vozila koje je predmet nabave.

Servisna radionica ne smije biti udaljena više od 100 km od sjedišta Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj ima na raspolaganju mobilni servis isti je u obvezi odazvati se najkasnije u roku 24 sata od pisanog poziva Naručitelja (narudžbenica, e-pošta i sl.) te stoga, servisna radionica može biti udaljena i više od 100 km od lokacije sjedišta Naručitelja, ali ponuditelj je u obvezi pored popisa dostaviti i **izjavu o raspolaganju mobilnim servisom** u roku 24 sata.

Popis i izjava trebaju biti potpisani po ovlaštenoj osobi i ovjereni službenim pečatom.

##### 4.4.2. **Popis ovlaštenih servisa (naziv, adresa, telefonski broj, kontakt osoba, radno vrijeme) za održavanje nadogradnje ponuđenog vozila.**

Ponuditelj mora dostaviti popis ovlaštenih servisa za pružanje usluga održavanja **nadogradnje** ponuđenog vozila koje je predmet nabave.

Servisna radionica ne smije biti udaljena više od 100 km od sjedišta Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj ima na raspolaganju mobilni servis isti je u obvezi odazvati se najkasnije u roku 24 sata od pisanog poziva Naručitelja (narudžbenica, e-pošta i sl.) te stoga, servisna radionica može biti udaljena i više od 100 km od lokacije sjedišta Naručitelja, ali ponuditelj je u obvezi pored popisa dostaviti i **izjavu o raspolaganju mobilnim servisom** u roku 24 sata.

Popis i izjava trebaju biti potpisani po ovlaštenoj osobi i ovjereni službenim pečatom.

##### 4.4.3. **Izjavu proizvođača podvozja vozila ili generalnog zastupnika i uvoznika, ili distributera proizvođača podvozja predmetnog vozila da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenog podvozja vozila. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.**

**Ukoliko je izjava na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.**



**4.4.4. Izjavu proizvođača nadogradnje vozila ili generalnog zastupnika i uvoznika, ili distributera proizvođača nadogradnje predmetnog vozila da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenih nadogradnji vozila. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.**

**Ukoliko je izjava na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.**

**4.4.5. Izjavu o sukladnosti vozila posebno za podvozje, a posebno za nadogradnju vozila izdanu od strane proizvođača vozila ili generalnog zastupnika i uvoznika, ili distributera proizvođača vozila, odnosno izjavu da ponuđeno vozilo udovoljavaju zahtijevanim tehničkim karakteristikama iz Tehničke specifikacije (Obrazac 10.) posebno za podvozje i posebno za nadogradnju vozila.**

**Ukoliko je izjava na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.**

**4.4.6. Izjavu ponuditelja o prihvaćanju prezentacije ponuđenog komunalnog vozila. Na zahtjev Naručitelja, a prije donošenja odluke o odabiru, ponuditelj je obvezan osigurati prezentaciju na svoj trošak ponuđenog komunalnog vozila u mjestu Naručitelja (Bibinje) u primjerenom roku ne kraćem od 7 (sedam) dana od dana pisanog zahtjeva Naručitelja.**

**Ukoliko je izjava na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

#### **4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije o nabavi)

**skupno** (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz **točaka 4.2. i 4.3. i**
- ispunjavanje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi iz točke **4.4.**

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske sposobnosti, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

**5.1.** Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

**Sukladno članku 261. ZJN 2016 koji je stupio na snagu dana 18. travnja 2018. godine, obvezna je dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) u elektroničkom obliku, odnosno obrazac ESPD u ovom postupku javne nabave ponuditelji su dužni dostaviti isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).**

Upute ponuditeljima o podnošenju predmetnog obrasca su dostupne na: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>.

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu) i to isključivo u elektroničkom obliku (**e-ESPD**).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekti dostavljaju e-ESPD obrazac s popunjenim podacima sukladno uputama danim <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>, u samom e-ESPD zahtjevu sastavljenom od strane Naručitelja i ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelji e-ESPD zahtjev koji je kreirao Naručitelj preuzima na popis objava kao dio Dokumentacije o nabavi, a datoteka se preuzima u xml formatu (Prilog 2.)

E-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. E-ESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani

odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni e-ESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Ponuditelji zatim kreiraju e-ESPD odgovore na temelju objavljenog e-ESPD zahtjeva Naručitelja. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

## 5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10) i točka 11)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da

- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1., 3.2. i 3.3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.**

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

### **5.3. Provjera podataka u e-ESPD obrascu priloženom u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **5.4. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata odnosno provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**

Radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, u ovom postupku velike vrijednosti, putem EOJN od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 **ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 **ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude (ponudbeni list se generira automatski popunjavanjem podataka i kreiranjem uveza ponude u EOJN RH te je sastavni dio uveza ponude, stoga se ne treba zasebno dostavljati u ponudi)
2. popunjeni Troškovnik (Prilog 1.)
3. popunjeni **e-ESPD** obrazac (za sve gospodarske subjekte u ponudi)
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
5. Izjavu o integritetu (Obrazac 5.)
6. Izjavu o nepromjenjivosti cijene (Obrazac 6.)
7. Izjava o roku isporuke predmeta nabave (Obrazac 8.)
8. Izjava o jamstvenom roku (Obrazac 9.)
9. popunjena Tehnička specifikacija komunalnog vozila (Obrazac 10.)
10. Ostale izjave i dokumentacija koji su traženi u ovoj Dokumentaciji o nabavi (točka 4.4. Dokumentacije o nabavi).

Ponuditelji **kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (N.N. 62/17) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj potpisuje **ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.



Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

## 6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućiti uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog Oglasnika, zastoje u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući nakladno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u ponudi kao dio ponude.**

**Stranice dijela ponude koje se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da je vidljiv te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja koja je navedena u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi i to na sljedeći način:

Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:

BIBINJAC d.o.o., za komunalne djelatnosti  
Put Petrine 2  
23205 Bibinje

NABAVA KOMUNALNOG VOZILA  
Evidencijski broj nabave: 3/2020  
Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno  
– NE OTVARAJ –

Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata > < OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

### **6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

Ako ponuditelj tijekom roka mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redosljedu zaprimanja u upisnik o zaprimanju ponuda. EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim Naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

#### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti do izvršene primopredaje komunalnog vozila fco sjedište Naručitelja, uključujući dopremu i montažu istoga.

Cijena iz ponudbenog Troškovnika je **konačna i nepromjenjiva** za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos hrvatskog PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om.

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama.

#### **Nepromjenjivost cijene**

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti cijene tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi. Izjava o nepromjenjivosti cijene koju treba potpisati ovlaštena osoba ponuditelja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 6.**, koji je sastavni dio ove DoN.

## 6.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

## 6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su: (a) cijena ponude, (b) jamstveni rok na podvozje komunalnog vozila i (c) jamstveni rok na nadogradnju komunalnog vozila.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova**.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude (a)	CP	90 %	90
Jamstveni rok na podvozje komunalnog vozila (b)	JRP	5 %	5
Jamstveni rok na nadogradnju komunalnog vozila (c)	JRND	5 %	5
<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>100 %</b>	<b>100</b>

### Kriterij (a) - Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$\frac{Y_{\min}}{Y_p} \times 90$$

pri čemu su:

$Y_p$  – cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$  – najniža ponuđena cijena ponude

### **Kriterij (b) – Jamstveni rok na podvozje komunalnog vozila (maksimum 5 bodova)**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka na **podvozje** komunalnog vozila. Ponuda s najdužim jamstvenim rokom dobiva maksimalni broj bodova (5 bodova), a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$\frac{Y_p}{Y_{max}} \times 5$$

pri čemu su:

*Y<sub>p</sub> – jamstveni rok podvozja iz promatrane ponude*

*Y<sub>max</sub> – najduži ponuđeni jamstveni rok za podvozje vozila*

Minimalno trajanje jamstvenog roka na podvozje vozila iznosi **12 mjeseci**, računajući od dana isporuke predmeta nabave, odnosno potpisa Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo **cijelim brojem** (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 12, 24, 36, 48 itd.).

**Ponuditelj je obvezan jamstveni rok na podvozje vozila navesti u Obrascu 9. – Izjava o jamstvenom roku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.**

Ukoliko predmetna **Izjava o jamstvenom roku** nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatak o jamstvenom roku podvozja komunalnog vozila, smatrat će se da je ponuditelj ponudio **minimalno trajanje jamstvenog roka u trajanju od 12 mjeseci te će temeljem ovog podatka biti i bodovan.**

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok na podvozje komunalnog vozila kraći od 12 mjeseci biti će odbijena kao nepravilna.

### **Kriterij (c) – Jamstveni rok na nadogradnju komunalnog vozila (maksimum 10 bodova)**

Naručitelj kao treći kriterij određuje trajanje jamstvenog roka na **nadogradnju** komunalnog vozila. Ponuda s najdužim jamstvenim rokom dobiva maksimalni broj bodova (5 bodova), a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$\frac{Y_p}{Y_{max}} \times 5$$

pri čemu su:

*Y<sub>p</sub> – jamstveni rok nadogradnje iz promatrane ponude*

*Y<sub>max</sub> – najduži ponuđeni jamstveni rok za nadogradnju vozila*

Minimalno trajanje jamstvenog roka na nadogradnju iznosi **12 mjeseci**, računajući od dana isporuke predmeta nabave, odnosno potpisa Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo **cijelim brojem** (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 12, 24, 36, 48 itd.).

**Ponuditelj je obvezan jamstveni rok na nadogradnju vozila navesti u Obrascu 9. – Izjava o jamstvenom roku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.**

Ukoliko predmetna **Izjava o jamstvenom roku** nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatak o jamstvenom roku nadogradnje komunalnog vozila, smatrat će se da je ponuditelj ponudio **minimalno trajanje jamstvenog roka u trajanju od 12 mjeseci te će temeljem ovog podatka biti i bodovan.**

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok na nadogradnju komunalnog vozila kraći od 12 mjeseci biti će odbijena kao nepravilna.

#### **6.6.1. Ekonomska ocjena ponude**

Ekonomska ocjena ponude se izračunava prema sljedećem izrazu:

$$UOP = CP + JRP + JRND$$

gdje je:

UOP – ukupna ocjena ponude

CP- cijena ponude

JRP – jamstveni rok na podvozje vozila

JRDN – jamstveni rok na nadogradnju vozila

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći broj bodova (UOP).

#### **6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je u ponudi, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i **prijevod dokumenata na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača kao dokaz za nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta, te kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti.**

Prijevod dokumenata ovjerenih od strane ovlaštenog sudskog tumača mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ br. 88/08 i 119/08).

S obzirom da će Naručitelj prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi **originalnu prospektnu dokumentaciju (kataloški materijal, brošuru, tehnički opis ili sl.)** ponuđenog komunalnog vozila, s fotografijom predmetnog vozila i tehničkim podacima u kojoj je naveden kompletan opis ponuđenog vozila, navedena dokumentacija može biti na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku uz

prijevod na hrvatski jezik, s tim da prijevod **ne mora** biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača. Isto vrijedi i za **uputstva za upotrebu s katalogom rezervnih dijelova** koja odabrani ponuditelj mora dostaviti prilikom isporuke vozila. U slučaju da je predmetna dokumentacija na stranom jeziku, ista mora biti prevedena na hrvatski jezik, s tim da prijevod **ne mora** biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača.

#### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

#### **6.9. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**



## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj neće zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata da u ponudi dostave određeni pravni akt.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave i Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- i. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- ii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iii. podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

### **7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1., 3.2. i 3.3. Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

### **7.3. Naručitelj navodi da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
  - b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
  - c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.
- Ako ponuditelja dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- d) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- e) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- f) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio prelazi 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

**7.4. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.**

## 7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

### 7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 55.500,00 kn u jednom od navedenih oblika:

- neopoziva i bezuvjetna bankarska garancija na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili
- novčani polog na račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačka banka d.d.d , IBAN: HR292360001101903358 , pozivom na broj odobrenja: OIB ponuditelja, Opis plaćanja: Polog za ozbiljnost ponude

jamstvo se može izdati i u eurima, pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije, ono ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno uputama u točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponuditelj uplati **novčani polog** kao jamstvo za ozbiljnost ponude, **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.**

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok od pet dana od dana dostave zahtjeva za produljenjem.

Sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, Naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti ili zajednica ponuditelja ili pojedini član zajednice uz uvjet da iznos jamstva odgovara traženom.

### **7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj dužan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13,93/14, 55/16), u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

### **7.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom primopredaje vozila predati Naručitelju bankovno jamstvo na iznos od 10% ugovornog iznosa bez PDV-a s rokom valjanosti 30 dana dulje od isteka ponuđenog jamstvenog (garantnog) roka, kao jamstvo :

- za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će prilikom primopredaje zadržati iznos u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

## **7.6. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponude je potrebno dostaviti do **\_\_\_\_\_ prosinca 2020. godine u 12:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **\_\_\_\_\_ prosinca 2020. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi Put Petrine 2, 23205 Bibinje.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu te istu predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### **7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 (stodvadeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

#### **7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršiti plaćanje isporučene robe u roku **60 (šezdeset) dana** od dana ispostavljanja e-Računa usklađenog s EU normom 16931-1:2017, a sve temeljem uredno izvršene isporuke vozila.

Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju isporučene robe, ovjerenu od ovlaštene osobe Naručitelja.

Račun treba nasloviti na Naručiitelja s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi.

Plaćanje se obavlja doznakom na žiro račun Isporučiitelja robe.

Račun za vozilo se ispostavlja najkasnije u roku od 8 dana od uredno izvršene isporuke tog vozila. Urednom isporukom vozila smatra se potpisan Zapisnik o primopredaji vozila nakon otklanjanja svih nedostataka.

#### **7.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručiitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručiitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

#### **7.11. Izuzetno niska cijena ponude**

Naručiitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni

cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova na zadovoljavajući način, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako aručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### **7.12. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda, Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

#### **7.13. Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. da li je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te da li je dostavljeno jamstvo valjano,

2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost, mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

#### **7.14. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

#### **7.15. Uvid u ponude**

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### **7.16. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Taj dio ponude koji je gospodarski subjekt označio tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti



tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

Svi podaci u vezi s kriterijima za odabir ponude temeljem zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi ne smiju se označiti tajnom uključujući sve Obrascе koji se popunjavaju radi izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **7.17. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### **7.18. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, a što ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu

komunikacije Naručiitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

### **7.19. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručiitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna Dokumentaciji o nabavi ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja ili
- je Naručiitelj utvrdio da je izuzetno niska ili
- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručiitelja propisane Dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručiitelja za nabavu ili
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

### **7.20. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi**

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internet stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na Internet stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja

se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja.

#### **7.21. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane će sklopiti ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

#### **7.22. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama Članka 315.-320. ZJN 2016.

#### **7.23. Raskid ugovora**

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **7.24. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu

postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

#### **7.25. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja**

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

#### **7.26. Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016. i podzakonskih propisa.**

## II. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE<sup>7</sup>

**Napomena:** U svim obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na Obrasce ukoliko u državi svog poslovnog nastana mora imati pečat, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.

Naručilj ujedno napominje da obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati druga osoba koju ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju punomoći.

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog Poglavlja Dokumentacije o nabavi, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis. Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz Dokumentacije o nabavi.

---

<sup>7</sup> Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava (neobavezni formati). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

## OBRAZAC 1 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_, kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe, za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju:
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju:
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05,

71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**NAPOMENA:**

Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

M.P.

---

*(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)*

---

*(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)*

**UPUTA:**

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. **Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.**

## OBRAZAC 2 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi za sebe, za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju:
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju:
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05,



71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavak 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:**

Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)*

**UPUTA:**

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). **Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**OBRAZAC 3 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252. stavak 1. točka 2. i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE  
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

**NAPOMENA:**

Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko nije starija od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za  
zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta)

**UPUTA:**

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. **Ovaj obrazac Izjave mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**OBRAZAC 4 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE  
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
*(ime i prezime)* *(adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za  
zastupanje gospodarskog subjekta)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta)*

**UPUTA:** Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

## OBRAZAC 5. IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Nabava dvokomornog komunalnog vozila za odvoz i sakupljanje sekundarnih sirovina zapremnine 14 m<sup>3</sup> (1 kom)

Ev.br. 3/2020

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja „Bibinjac“ d.o.o., za predmet nabave: Nabava dvokomornog komunalnog vozila za odvoz i sakupljanje sekundarnih sirovina zapremnine 14 m<sup>3</sup> (1 kom), dajemo sljedeću:

### IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za Nabavu dvokomornog komunalnog vozila za odvoz i sakupljanje sekundarnih sirovina zapremnine 14 m<sup>3</sup> (1 kom), da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u otvorenom postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o javnoj nabavi dodijeli nama), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

## OBRAZAC 6. IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENE

### IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENE

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Nabava dvokomornog komunalnog vozila za odvoz i sakupljanje sekundarnih sirovina  
zapremnine 14 m<sup>3</sup> (1 kom)  
Ev.br. 3/2020

kojom izjavljujemo da se ponuđena cijena iz Troškovnika i naše ponude neće mijenjati za cijelo razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi robe.

Ujedno izjavljujemo da su u cijenu ponude uračunati svi troškovi i popusti, uključujući dopremu i montažu do primopredaje predmetnog komunalnog vozila fco sjedište Naručitelja, **odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi ponuditelja.**

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 7. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE****POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE**

<b>Red. broj</b>	<b>Opis predmeta nabave</b>	<b>Vrijednost isporučene robe</b>	<b>Datum (ili mjesec) završetka isporuke robe (konačne isporuke)</b>	<b>Naziv druge ugovorne strane – naručitelja robe (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja – telefon, e-mail)</b>	<b>Naziv i sjedište isporučitelja robe (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili g.s. na čiju se sposobnost oslanja)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u popisu.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

## OBRAZAC 8. IZJAVA O ROKU ISPORUKE PREDMETA NABAVE

### IZJAVA O ROKU ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Nabava dvokomornog komunalnog vozila za odvoz i sakupljanje sekundarnih sirovina zapremnine 14 m<sup>3</sup> (1 kom)

Ev.br. 3/2020

Ovom izjavom izjavljujemo da će ponuđeno komunalno vozilo koje je predmet nabave biti isporučeno u roku \_\_\_\_\_ kalendarskih dana<sup>8</sup> od dana slanja i primitka pisane narudžbe Naručitelja.

Ponuditelj ovjerom i potpisom ovog Obrasca (Izjava o roku isporuke predmeta nabave) odgovorno potvrđuje da je u mogućnosti (te to preuzima kao obvezu) u navedenom roku isporučiti ponuđeno komunalno vozilo.

Rok isporuke vozila **ne smije biti dulji od 240 (dvjestočetredeset) kalendarskih** dana od dana slanja i primitka pisane narudžbe Naručitelja.

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom **ne izvrši isporuku komunalnog vozila** u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo na **potraživanje penala** od strane Isporučitelja u visini **0,5%** ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa za robu koja je predmet nabave, za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ne može prijeći **10%** ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi bez štetnih posljedica po njega, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

U slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo **naplate ugovorne kazne (penala) i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

<sup>8</sup> Ukoliko ponuditelj ponudi duži rok isporuke komunalnog vozila od zahtijevanih maksimalnih 240 kalendarskih dana, takva ponuda se neće uzeti u daljnje razmatranje i odbit će se kao nepravilna ponuda.

## OBRAZAC 9. IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

### IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Nabava dvokomornog komunalnog vozila za odvoz i sakupljanje sekundarnih sirovina zapremnine 14 m<sup>3</sup> (1 kom)

Ev.br. 3/2020

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja „Bibinjac“ d.o.o., za predmet nabave: Nabava dvokomornog komunalnog vozila za odvoz i sakupljanje sekundarnih sirovina zapremnine 14 m<sup>3</sup> (1 kom), dajemo sljedeću:

### IZJAVU O JAMSTVENOM ROKU

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za Nabava dvokomornog komunalnog vozila za odvoz i sakupljanje sekundarnih sirovina zapremnine 14 m<sup>3</sup> (1 kom), evidencijski broj nabave 03/2020, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da dajemo **jamstvo<sup>9</sup> na podvozje komunalnog vozila** u periodu od \_\_\_\_\_mjeseci<sup>10</sup> i **jamstvo na nadogradnju komunalnog vozila** u periodu od \_\_\_\_\_mjeseci računajući od dana primopredaje predmeta nabave te se slažemo da će Naručitelj priznati bodove na temelju ove izjave.

Ponuditelj ovjerom i potpisom ovog Obrasca (Izjava o jamstvenom roku) odgovorno potvrđuje da preuzima kao obvezu priznati trajanje jamstva za isporučenu robu u skladu sa jamstvenim uvjetima iz ove izjave.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

<sup>9</sup> **Minimalno 12 mjeseci na podvozje komunalnog vozila i 12 mjeseci jamstva na nadogradnju komunalnog vozila.**

<sup>10</sup> Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 12, 24, 36, 48 i sl.). **Ukoliko se nudi jamstveni rok kraći od zahtijevanog, ponuda će se odbiti kao nepravilna.**



**OBRAZAC 10. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA KOMUNALNOG VOZILA**

PREDMET NABAVE: NABAVA DVOKOMORNOG KOMUNALNOG VOZILA ZA ODVOZ I SAKUPLJANJE SEKUNDARNIH SIROVINA ZAPREMNINE 14 m<sup>3</sup> (1 komad) – NOVO NEKORIŠTENO VOZILO

**Marka, tip i model podvozja (predmeta nabave):**

---

**Marka, tip i model nadogradnje (predmeta nabave):**

---

Ponuditelj popunjava stupce na način da u posljednji stupac upiše odgovarajući brojčani podatak ili drugi opisni tekst koji se odnosi na tehničke karakteristike i specifikaciju predmeta nabave (točne ponuđene vrijednosti ukoliko je primjenjivo ili opisni tekst), a u stupac gdje upisuje „DA“ ili „NE“, upisuje ponuđeno za one stavke za koje nije potreban opis. Ponuditelj je u obvezi popuniti sve stavke ove tehničke specifikacije.

Redni broj	Tehnički opis traženih karakteristika	Upisati "DA" ili "NE" za one stavke za koje nije potreban opis		Upisati karakteristike ponuđenog vozila (kao i minimalne ili maksimalne ponuđene vrijednosti gdje je traženo) ili dokaz jednakovrijednosti
		Da	Ne	
<b>A.</b>	<b>PODVOZJE</b>			
1.	<b>Marka i tip podvozja i ime proizvođača (navesti):</b>			
2.	Novo podvozje, godina proizvodnje min 2020.g.			
3.	Potrošnja goriva pri kombiniranoj vožnji (za natovareno vozilo): maksimalno 40 lit/100 km			
4.	Emisija ugljikova dioksida (CO <sub>2</sub> ): maksimalno 1,2 kg/km			
5.	Emisija oksida dušika (NO <sub>x</sub> ): maksimalno 0,12 g/km			
6.	Diesel, 6 cilindara u liniji, s direktnim ubrizgavanjem goriva			
7.	Izvedba motora min. EURO-6			
8.	Snaga motora min. 210 kW – max. 217 kW			
9.	Okretni moment minimalno 1150 Nm pri 1200 do 1750 okr/min			
10.	Tempomat			
11.	Isključivanje motora u praznom hodu			

Redni broj	Tehnički opis traženih karakteristika	Upisati "DA" ili "NE" za one stavke za koje nije potreban opis		Upisati karakteristike ponuđenog vozila (kao i minimalne ili maksimalne ponuđene vrijednosti gdje je traženo) ili dokaz jednakovrijednosti
		Da	Ne	
<b>A.</b>	<b>PODVOZJE</b>			
12.	Zapremnina motora min. 6800 ccm i max 7000 ccm			
13.	Vodeno hlađenje			
14.	Motorna kočnica s dodatnim aktiviranjem preko pedale kočnice			
15.	Pred grijač paljenja			
16.	Priključak za vanjsku regulaciju broja okretaja			
17.	Modul za vanjsku izmjenu podataka			
18.	Ograničavač brzine elektronski na 89 km/h i 30 km/h			
19.	Usis zraka iza kabine izvučen prema gore			
20.	Ispušna cijev iza kabine izvučena gore sa savijenim završetkom			
21.	Dodatni filter goriva sa izdvajanjem vode			
22.	Osovinski razmak min. 3875 mm			
23.	Dozvoljena ukupna masa vozila max. 18000 kg			
24.	Dozvoljeno opterećenje prednje osovine min. 7100 kg			
25.	Dozvoljeno opterećenje stražnje osovine min. 11500 kg			
26.	Spremnik goriva min. 150 litara sa sitom i zaključavanjem			
27.	Mjenjač automatizirani min.12+2 brzine			
28.	Izvod snage iz mjenjača			
29.	Pogon 4x2			
30.	Prednja osovina koljenasta			
31.	Prednje ogibljenje parabolično			

Redni broj	Tehnički opis traženih karakteristika	Upisati "DA" ili "NE" za one stavke za koje nije potreban opis		Upisati karakteristike ponuđenog vozila (kao i minimalne ili maksimalne ponuđene vrijednosti gdje je traženo) ili dokaz jednakovrijednosti
		Da	Ne	
<b>A.</b>	<b>PODVOZJE</b>			
32.	Blokada diferencijala stražnje osovine			
33.	Stražnje ogibljenje zračno			
34.	Stabilizator prednje i stražnje osovine			
35.	Gume dimenzija 295/80 R 22,5			
36.	ABS, ASR, ESP			
37.	ESS -sustav upozorenja kod samostalnog naglog kočenja automatskim paljenjem pokazivača smjera			
38.	Elektronski kočioni sistem			
39.	Kočioni diskovi naprijed i straga			
40.	Kočnica za česta kratkotrajna zaustavljanja			
41.	Parkirna kočnica			
42.	Hidraulički upravljački sustav			
43.	Podesivi stup upravljača po visini i nagibu pozicioniran sa lijeve strane			
44.	Kabina preklopiva prema naprijed hidraulički podizana			
45.	Stražnja stranica kabine bez prozora			
46.	Sjedala pojedinačna, 1 vozač + 2 suvozača			
47.	Sva sjedala opremljena sigurnosnim pojasevima			
48.	Vanjski štitnik od sunca			
49.	Grijani i el. podesivi retrovizori			
50.	Centralno zaključavanje			
51.	Zračno ogibljeno sjedalo za vozača			

Redni broj	Tehnički opis traženih karakteristika	Upisati "DA" ili "NE" za one stavke za koje nije potreban opis		Upisati karakteristike ponuđenog vozila (kao i minimalne ili maksimalne ponuđene vrijednosti gdje je traženo) ili dokaz jednakovrijednosti
		Da	Ne	
<b>A.</b>	<b>PODVOZJE</b>			
52.	Akumulatori 2x min. 12V 88Ah			
53.	Alternator min. 28V 110A			
54.	Klima s automatskom regulacijom temperature			
55.	Rotirajuća svjetla na krovu kabine lijevo i desno			
56.	Digitalni tahograf			
57.	Putno računalo na hrvatskom			
58.	Zvučni signal za vožnju unatrag			
59.	Radio s CD-om 24 V			
60.	Hidraulična dizalica min. 10 t			
61.	Podložnik za kotače 2 kom			
62.	Boja bijela (RAL 9010)			
63.	Upute za rad na hrvatskom jeziku			
64.	Jamstveni rok za podvozje min.12 mjeseci			
<b>B.</b>	<b>NADOGRADNJA</b>			
1.	Marka i tip nadogradnje te ime proizvođača (navesti):			
2.	Nova nadogradnja – godina proizvodnje min 2020.g.			
3.	Zaobljeni spremnik bez dodatnih horizontalnih i vertikalnih ojačanja			
4.	Zapremina spremnika: 14 m <sup>3</sup>			
5.	Nadogradnja podijeljena na 2 dijela			
6.	Volumen većeg spremnika min. 9,5 m <sup>3</sup>			
7.	Volumen manjeg spremnika min. 4,5 m <sup>3</sup>			

Redni broj	Tehnički opis traženih karakteristika	Upisati "DA" ili "NE" za one stavke za koje nije potreban opis		Upisati karakteristike ponuđenog vozila (kao i minimalne ili maksimalne ponuđene vrijednosti gdje je traženo) ili dokaz jednakovrijednosti
		Da	Ne	
<b>B.</b>	<b>NADogradnja</b>			
8.	Spremnik izrađen iz visokokvalitetnog čelika min. debljine 3 mm			
9.	Spremnik za otpadne tekućine zapremine min. 60 lit.; izrađen od inox čelika i smješten u prednjem dijelu spremnika za otpad			
10.	Sistem sabijanja otpada: potisna ploča			
11.	Omjer sabijanja otpada min. 5:1			
12.	Ojačana potisna ploča min. debljine 4 mm			
13.	Radna hidraulika ukopčava se elektro-magnetskom sklopkom, elektro-pneumatskom sklopkom ili preko elektro-magnetskog kvačila			
14.	Stražnja vrata podijeljena na dva dijela			
15.	Zapremina većeg korita min. 1,35 m <sup>3</sup>			
16.	Zapremina manjeg korita min. 0,6 m <sup>3</sup>			
17.	Na manjoj komori nalaze se hidraulično upravljana vrata za zatvaranje komore			
18.	Zatvaranje vrata na manjoj komori preko min. 2 hidraulična cilindra			
19.	Vrata za zatvaranje služe da se prilikom istovara veće komore (kada je korito u zraku) spriječi ispadanje i miješanje otpada iz manje komore s otpadom iz veće komore (priložiti fotografiju)			
20.	Spremnik za otpadne tekućine zapremine min. 25 lit.; izrađen od inox čelika i smješten u donjem dijelu korita			
21.	Visina zadnjih vrata za ručni utovar otpada, od tla do utovarnog ruba, max- 1380 mm			
22.	2 automata za podizanje spremnika			
23.	Automat za podizanje spremnika s lijeve strane zadnjih vrata nadogradnje omogućava podizanje posuda od 120 – 1100 lit			
24.	Automat za podizanje spremnika s desne strane zadnjih vrata nadogradnje omogućava podizanje posuda od 80 – 360 lit			

Redni broj	Tehnički opis traženih karakteristika	Upisati "DA" ili "NE" za one stavke za koje nije potreban opis		Upisati karakteristike ponuđenog vozila (kao i minimalne ili maksimalne ponuđene vrijednosti gdje je traženo) ili dokaz jednakovrijednosti
		Da	Ne	
<b>B.</b>	<b>NADogradnja</b>			
25.	Automatsko hvatanje posuda prilikom naslanjanja posude na automat za podizanje spremnika od 80 – 1100 l u položaj za pražnjenje			
26.	Metalna platforma za podizanje vreća – platforma se nalazi na donjem dijelu automata za podizanje spremnika od 80 – 1100 lit - (priložiti fotografiju)			
27.	Minimalna nosivost podizača za posude 500 kg			
28.	Sistem protiv prašenja tijekom procesa pražnjenja posuda koji se sastoji od: gumenih zavjesa koje su pričvršćene na krov - ventilator minimalnog promjera 350 mm koji prilikom pražnjenja posuda svojom vrtnjom stvara podtlak unutar zadnjih vrata te tako sakupljene čestice ispuhuje iznad kamiona (priložiti fotografiju)			
29.	Stražnje platforme za operatere preklopne ili uvlačive			
30.	Rukohvati za radnike s lijeve i desne strane zadnjih vrata ili jednakovrijedno			
31.	Pražnjenje nadogradnje iz kabine vozila i izvana			
32.	Upravljanje kompletnom nadogradnjom pomoću servo hidrauličnih komandi pomoću sistema sa tri poluge sistem upravljanja bez korištenja el. struje (priložiti fotografiju)			
33.	Funkcija prve (1.) poluge služi za dizanja-spuštanja automata za pražnjenje posuda;			
34.	Druga (2.) poluga služi za upravljanja potisnom pločom gore dolje			
35.	Treća (3.) poluga služi za zatvaranje –otvaranje lopate			
36.	Upravljanje nadogradnjom pomoću elektro hidrauličnog sistema sa kontrolnom pločom			
37.	Oba sustava rade istovremeno te se s nadogradnjom može istovremeno upravljati pomoću elektohidrauličnog sistema i pomoću servohidrauličnog sistema (priložiti fotografiju)			
38.	Podizačem posuda se upravlja preko hidrauličkih poluga sa stalnim radnim pritiskom 18 bar. Poluge za upravljanje podizačem posuda se nalaze s lijeve i s desne strane korita			
39.	Cijev za pražnjenje tekućine – drenaža			
40.	Mogućnost istovremenog sakupljanja i prešanja otpada			
41.	Rotaciona svjetla na krovu nadogradnje min. 2 kom.			

Redni broj	Tehnički opis traženih karakteristika	Upisati "DA" ili "NE" za one stavke za koje nije potreban opis		Upisati karakteristike ponuđenog vozila (kao i minimalne ili maksimalne ponuđene vrijednosti gdje je traženo) ili dokaz jednakovrijednosti
		Da	Ne	
<b>B.</b>	<b>NADogradnja</b>			
42.	Svjetlo za noćni rad			
43.	Stražnja kamera s LCD monitorom u kabini vozila			
44.	Držać metle i lopate iza kabine vozila			
45.	Boja nadogradnje bijela			
46.	Atest CVH			
47.	Jamstveni rok na nadogradnju min. 12 mjeseca			

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

Napomena:

Ponuditelj je dužan za svaku stavku ispuniti „DA“ ili „NE“, a samo za one stavke specifikacije koje su određene min. ili. max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „ Opis „ upisati vrijednost koju nudi ponuditelj.

Ponuditelji su obvezni Obrazac 10. ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom te skenirani obrazac u .pdf formatu priložiti u ponudi te dostaviti putem EOJN RH.

Dokaz jednakovrijednosti dužan je podnijeti ponuditelj. U slučaju nuđenja „jednakovrijednog“ proizvoda Ponuditelj je obvezan u predmetnoj poziciji upisati karakteristike ponuđenog jednakovrijednog proizvoda.