

Temeljem članka 30. i 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine br. 94/13), te članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09, „Službeni glasnik Općine Bibinje” broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2016. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Bibinje.

*»Miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;*

Članak 2.

(1) Javna usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Komunalna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja Komunalne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika Komunalne usluge i prijevoz tog otpada do dogovorenog odlagališta neopasnog i inertnog otpada Diklo.

Članak 3.

(1) Komunalna usluga smatra se uslugom od općeg interesa.

Članak 4.

(1) Javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke pruža davatelj Komunalne usluge komunalna tvrtka Bibinjac d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Članak 5.

(1) Korisnik Komunalne usluge iz članka 2. ove Odluke na području pružanja Komunalne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Isporučitelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Isporučitelju usluge.

(2) Korisnik Komunalne usluge dužan je:

1. koristiti javne usluge iz članka 2. ove Odluke na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju ovog Zakona te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju navedenog Zakona,

2. preuzeti dodijeljeni spremnik za miješani komunalni otpad temeljem Odluke o načinu plaćanja komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada,

3. predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,

*»problematični otpad« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;*

*»biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;*

4. predavati/odlagati posebne kategorije otpada izdvojene iz komunalnog otpada u spremnike/vrećice namijenjene za posebne kategorije otpada,

5. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao Isporučitelju usluge.

(3) Isporučitelj usluge dužan je:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,

2. predati prikupljeni otpad osobi ovlaštenoj za tu vrstu djelatnosti,

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,

4. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova.

(4) Isporučitelj usluge dužan je dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge

(5) Isporučitelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika

(6) Isporučitelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada.

(7) Isporučitelj usluge koji osim pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada obavlja i drugu djelatnost, mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti.

(8) Direktor, odnosno fizička osoba koja upravlja Isporučiteljem usluga:

- mora posjedovati stručna znanja i sposobnosti u vezi obavljanja poslova gospodarenja otpadom i propisa o gospodarenja otpadom,

- odgovorna je za stručno i učinkovito obavljanje poslova i s tim u vezi provedbu propisa koji uređuju gospodarenje otpadom,
- mora posjedovati važeću potvrdu o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom iz članka 52. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

(9) Isporučitelj usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (HAOP).

## II. NAČIN PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

### Članak 6.

(1) Općinsko vijeće Općine Bibinje donosi Odluku o načinu pružanja Komunalne usluge koja sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 2. ove odluke.
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.

(2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće Općine Bibinje će istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu te objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Bibinje.

(3) Općinski načelnik Općine Bibinje dužan je očitovati se po zahtjevu Isporučitelja o suglasnosti na cjenik u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(4) Ukoliko se Općinski načelnik Općine Bibinje ne očituje u roku iz stavka 3. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana. Suglasnost iz stavka 3. ovog članka nije upravni akt.

(5) Općina Bibinje dužna je u roku od 3 dana od dana davanja suglasnosti iz stavka 3. ovog članka obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju za zaštitu okoliša i Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije o promijeni cijene javne usluge iz članka 2. ove Odluke.

(6) Isporučitelj usluge dužan je u cijenu Komunalne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kao i predviđena ulaganja za nadogradnju postojećeg sustava gospodarenja otpadom. Ovaj dio cijene Komunalne usluge predstavlja sastavni dio prihoda Isporučitelja usluge te se iskazuje kao fiksni dio cijene Komunalne usluge.

(7) Obračun cijene Komunalne usluge plaća se Isporučitelju usluge.

(8) Obračun cijena Komunalne usluge sastoji se iz dva dijela. Prvi dio čini fiksni iznos koji omogućava pokriće troškova iz stavka 6. ovog članka i plaća ga svaki obveznik iz članka 6. stavak 1. ove Odluke u obračunskom razdoblju koje se obračunava, neovisno o pražnjenju spremnika za otpad. Drugi, varijabilni dio cijene, obračunava se na osnovu određenog broja pražnjenja posude i cijene zbrinjavanja litre otpada na odlagalištu otpada.

## 1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

### Članak 7.

(1) Kriterij količine otpada na području Općine Bibinje utvrđuje se prema volumenu koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen – litra.

(2) Isporučitelj usluge, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za litru otpada. Isporučitelj usluge dužan je cjenik te Odluku o načinu plaćanja komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada objaviti na mrežnoj stranici Općine Bibinje kao i na vlastitim mrežnim stranicama.

## 2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 8.

(1) Fizičke osobe su korisnici Komunalne usluge iz čl. 2. ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća i stambenih objekata s više stanova koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za predavanje otpada.

(2) Pravne osobe su korisnici Komunalne usluge iz čl. 2 ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina gospodarske namjene koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za predavanje otpada.

(3) Isporučitelj usluge, po ishodu suglasnosti načelnika Općine Bibinje, utvrđuje vrstu spremnika za korištenje Komunalne usluge.

(4) Isporučitelj usluge osigurava spremnike/vrećice za miješani komunalni otpad.

(5) Isporučitelj usluge dužan je osigurati dodatne spremnike (plastične spremnike i/ili plastične vrećice određenog volumena) za sakupljanje posebnih kategorija otpada.

(6) Standardne dopuštene veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Bibinje su:

- spremnik volumena 1.100 litara, 360 litara, 240 litara, 180 litara, 120 litara, 80 litara i 60 litara.
- vrećice od plastične folije s logom Isporučitelja usluge određenog volumena.

(7) Korisnici usluge vlasnici su spremnika za komunalni otpad, odgovaraju za njihovo održavanje i dužni su spremnike iznositi na pražnjenje na dan odvoza prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada neposredno uz najbližu prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo Isporučitelja usluge najkasnije do 07:00 sati za zimskog radnog vremena davatelja usluge, odnosno najkasnije do 06:00 sati za ljetnog radnog vremena Isporučitelja usluge te ih nakon pražnjenja vratiti u svoj stambeni objekt ili predviđeni prostor do slijedećeg pražnjenja.

(8) Korisnici usluge dužni su preuzeti i koristiti spremnike i/ili vrećice koje im je dodijelio Isporučitelj usluge.

(9) Zaduženi spremnik za miješani komunalni otpad smatra se pogodnim za odvoz otpada od strane Isporučitelja usluge ukoliko se sav otpad nalazi unutar spremnika te se poklopac spremnika može u potpunosti zatvoriti. Otpad mora biti tako odložen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u spremniku.

(10) Ukoliko se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti ili se sav otpad ne nalazi u spremniku i/ili se pored spremnika nalaze dodatne vrećice koje nisu dodijeljene od strane

Isporučitelja usluge Korisniku usluge se zaračunava dodatni odvoz spremnika za miješani komunalni otpad te se to navodi u računu. Ukoliko se dodatna naplata iz ovog stavka za pojedinog Korisnika usluge bude naplaćivala uzastopno tri mjeseca zaredom, Isporučitelj usluge dužan je osigurati dodatan spremnik za istog Korisnika usluge. Isto tako, ukoliko se tri mjeseca zaredom uvidi da je za određenog Korisnika usluge dodatni spremnik nepotreban, Isporučitelj usluge može na zahtjev Korisnika usluge ukinuti i preuzeti nepotreban dodatni spremnik miješanog komunalnog otpada.

(11) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad za koji je predviđeno posebno sakupljanje od strane Isporučitelja usluge (posebne kategorije otpada), tekući i polutekući otpad, žar, lešine, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, otpad iz vrta, biorazgradivi otpad, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, problematični otpad, kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Odluci o komunalnom redu Općine Bibinje te ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

(12) Stanovnici Općine Bibinje mogu sav problematičan otpad, ali i ostali otpad namijenjen predaji u reciklažno dvorište, besplatno predavati u najbližem reciklažnom dvorištu.

(13) Stanovnici Općine Bibinje mogu posebne kategorije otpada predavati u reciklažnom dvorištu ili prodavatelju proizvoda od kojih nastaju posebne kategorije otpada sukladno zakonskim propisima koji uređuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

(14) Do izgradnje i uspostave funkcionalnog reciklažnog dvorišta građani mogu predavati posebne kategorije otpada sukladno zakonskim propisima koji uređuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada:

- ambalažni otpad: u spremnike namijenjene ambalažnom otpadu ili prodavatelju proizvoda u ambalaži prilikom kupnje (ambalažu onečišćenu opasnim tvarima građani mogu predavati prodavatelju proizvoda od kojih nastaje opasna otpadna ambalaža ili ovlaštenom sakupljaču otpadne ambalaže)
- električni i elektronički otpad: u spremnike namijenjene EE otpadu, prodavatelju EE proizvoda po sistemu „jedan za jedan“ ili ovlaštenom sakupljaču
- otpadne gume: ovlaštenom sakupljaču ili vulkanizeru
- otpadna ulja: u spremnike namijenjene otpadnom ulju
- otpadne baterije i akumulatori: u spremnike namijenjene otpadnim baterijama i akumulatorima kod prodavatelju baterija i akumulatora
- medicinski otpad: stare lijekove i sličan farmaceutski otpad u ljekarnama
- otpadni tekstil: u spremnike namijenjene otpadnom tekstilu ili prodavatelju tekstila koji je obveznik preuzimanja otpadnog tekstila

Za bilo kakve upite vezane uz predaju posebnih kategorija otpada građani mogu kontaktirati komunalnu tvrtku Bibinjac d.o.o. za komunalne djelatnosti na telefonski broj: 023/261-201.

#### Članak 9.

(1) Spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Bibinje mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala te moraju svi biti iste boje kako bi označavali vrstu otpada koji se tim spremnikom prikuplja. Metalni spremnici koji nisu u boji moraju biti obojani bojom na poklopcu kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene.

(2) Vrećice od plastične folije određenog volumena s logotipom Isporučitelja usluge iznimno mogu biti crne boje te moraju biti označeni logotipom Isporučitelja usluge.

(3) Svi spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Bibinje moraju biti označeni logotipom Isporučitelja usluge.

### **3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA**

#### Članak 10.

(1) Na području Općine Bibinje Isporučitelj usluge mora, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), organizirati redovno sakupljanje i odvoz:

- miješanog komunalnog otpada,
- biorazgradivog komunalnog otpada,
- posebnih kategorija otpada i
- glomaznog otpada

Sakupljane navedenih vrsta otpada, ukoliko je uređeno Planom gospodarenja otpadom Općine Bibinje, vrši se u dane i vrijeme određene rasporedom sakupljanja i odvoza otpada koji određuje Isporučitelj usluge.

(2) Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Bibinje iznosi 4 puta mjesečno do uspostave kompletnog sustava označavanja (čipiranja) spremnika i točne evidencije odvoza spremnika za miješani komunalni otpad.

(3) Posebne kategorije otpada odvoze se iz spremnika za odvojeno sakupljanje otpada ili iz posebnih vrećica koje Korisnicima usluge dodjeljuje Isporučitelj usluge.

(4) Biorazgradivi komunalni otpad sakuplja se u posebnim spremnicima odvojeno od ostalih vrsta otpada.

(5) Glomazni otpad se na području pružanja Komunalne usluge sakuplja u sklopu akcija prikupljanja glomaznog otpada.

(6) Raspored sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i posebnih kategorija otpada donosi Isporučitelj usluge krajem tekuće kalendarske godine za sljedeću kalendarsku godinu i o istom obavještava Korisnike usluge.

### **4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

#### Članak 11.

(1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuje Isporučitelj usluge prema mogućnostima i uvjetima koji osiguravaju stabilno ekonomsko poslovanje Isporučitelja usluge.

### **5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### Članak 12.

(1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada je cjelokupno administrativno područje Općine Bibinje.

### **6. ODREDBE PROPISANE UREDBOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 10. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM**

#### Članak 13.

(1) Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i člankom 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog

otpada utvrditi će se izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada nakon propisivanja posebnog propisa, odnosno Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, od strane Vlade Republike Hrvatske.

## **7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### Članak 14.

#### **I. Opći uvjeti ugovora**

(1) Ugovorom s korisnicima uređuju se međusobni odnosi između Isporučitelja usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i Korisnika usluga na području Općine Bibinje.

#### **II. Ugovor o javnoj usluzi skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada**

(1) Ugovor o Komunalnoj usluzi zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge Isporučitelju usluge (ugovor o pristupanju), i/ili na temelju uvida u dokumentaciju o obveznicima plaćanja komunalne naknade.

(2) Ugovor o Komunalnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.

(3) Zaključenjem ugovora korisnik Komunalne usluge u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora.

(4) Isporučitelj usluge je dužan, na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu Opće uvjete ugovora.

(5) Ugovor se smatra zaključenim i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio Komunalnu uslugu na način da je s nekretnine na kojoj je korisnik Komunalne usluge vlasnik ili korisnik putem spremnika Isporučitelja usluge izvršena usluga.

(6) Obveza korištenja Komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine.

(7) Obveza korištenja Komunalne usluge odnosi se na sve postojeće nekretnine bez obzira na činjenicu jesu li građevine izgrađene zakonito ili nezakonito, odnosno je li građevina završena ili nezavršena sukladno posebnim propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih građevina.

(8) Početni dan obračuna Komunalne usluge smatra se dan zaključenja ugovora.

(9) Korisnik javne usluge dužan je usmeno ili u pisanoj formi izvijestiti Isporučitelja usluge o stjecanju vlasništva ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu naziva pravne osobe, promjenu adrese na koju se šalju računi i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporučenju i korištenju usluge najkasnije u roku od 15 dana od trenutka promjene podataka.

(10) Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

(11) Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti Isporučitelja usluge o svim promjenama vlasništva odnosno korisništva građevine odnosno posebnog dijela građevine. U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(12) Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti Isporučitelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje usluge.

(13) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Isporučitelja usluge najmanje deset dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

### **III. Uvjeti davanja javne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada**

(1) Isporučitelj usluge osigurava izvršenje usluge, odnosno skuplja, odvozi i odlaže miješani komunalni otpad sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada Općine Bibinje.

(2) Isporučitelj usluge dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike o promjenama u učestalosti isporuke Komunalne usluge.

(3) Isporučitelj usluge dužan je prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti spremnike za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja spremnika dužan je iste vratiti na mjesto, te pokupiti eventualni rasuti otpad.

(4) Isporučitelj usluge osigurava spremnike za otpad sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada Općine Bibinje i Odluke o načinu plaćanja komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

(5) Korisnicima usluge dodjeljuju se spremnici za miješani komunalni otpad prema Odluci o načinu plaćanja komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada. Korisnik je dužan od Isporučitelja preuzeti dodijeljene logotipizirane spremnike za otpad.

(6) Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad održavati čistima i čuvati ih od oštećenja i otuđenja.

(7) Isporučitelj usluge će nemarom oštećen spremnik ili spremnik za otpad koji je otuđen odmah zamijeniti uz naplatu pune cijene novog spremnika Korisniku usluge uz redovni račun za obračunsko razdoblje sukladno Cjeniku isporučitelja usluge.

(8) Ukoliko nepravilnim rukovanjem djelatnika Isporučitelja usluge dođe do oštećenja spremnika za otpad Korisnik usluge ima pravo na drugi, zamjenski spremnik. Korisnik usluge je obvezan u tom slučaju Isporučitelju usluge dostaviti svoj stari spremnik za otpad kako bi mu Isporučitelj usluge isti zamijenio s novim.

(9) Korisnici usluge dužni su spremnike otpada koje koriste smjestiti u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu te su ih dužni sukladno rasporedu odvoza izvesti na dostupno mjesto za odvoz. Iznimno, spremnici otpada mogu biti smješteni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi Isporučitelj usluge.

(10) Korisnici usluge nisu ovlašteni mijenjati mjesto nalaženja spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini.

(11) Odvoz otpada Isporučitelj usluge obavlja specijaliziranim vozilima za tu namjenu koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

### **IV. Uvjeti korištenja komunalne usluge**

(1) Korisnici usluge dužni su miješani komunalni otpad odlagati u zatvorene spremnike za otpad, odnosno u zatvorenim vrećicama s logotipom Isporučitelja usluge, tako da se otpad ne rasipa. Spremnici koji se ne mogu u potpunosti zatvoriti podliježu odredbama Odluke o načinu plaćanja komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, odnosno njenim propisanim sankcijama.



(2) Zabranjeno je spremnike za otpad istresati, prebirati po otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za otpad.

(3) Zabranjeno je glomazni otpad, problematični otpad ili otpad druge vrste odlagati u spremnike za miješani komunalni otpad.

(4) Korisnik usluge može odlagati u spremnik za miješani komunalni otpad samo miješani komunalni otpad, dok ostale vrste otpada odlaže u spremnike posebne namjene ili ih predaje u reciklažno dvorište.

(5) Radi zaštite Korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, Korisnicima usluge Isporučitelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u pružanju Komunalne usluge koje se dodatno obračunavaju po volumenu otpada.

#### **V. Način obračuna cijene i način izmjene cijene**

(1) Cijena komunalne usluge utvrđuje se prema zbroju fiksnog dijela cijene i varijabilnog dijela cijene pružanja Komunalne usluge.

(2) Jediničnu cijenu troškova gospodarenja otpada u litrama određuje Isporučitelj usluge

(3) Cijena Komunalne usluge utvrđuje se Cjenikom kojeg donosi Isporučitelj usluge, prema postupku predviđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu te temeljem Odluke o načinu plaćanja komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

(4) Cijena Komunalne usluge sadrži iznos za skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada.

(5) U slučaju izmjene cijene Komunalne usluge Isporučitelj usluge će pravodobno obavijestiti korisnike Komunalne usluge o izmjeni cijene putem sredstava javnog priopćavanja te mrežne stranice Općine Bibinje i Isporučitelja usluge.

(6) Isporučitelj usluge temeljem Odluke o načinu plaćanja komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada može odrediti popuste za određene kategorije korisnika Komunalne usluge.

(7) Isporučitelj usluge može privremeno osloboditi korisnika usluge plaćanja Komunalne usluge ako:

- korisnik nema u cijelosti izgrađen stambeni objekt u smislu ne postojanja priključka struje i vode,
- korisnik vodi imovinsko-pravni spor te se ne može dokazati vlasništvo stambenog objekta.

(8) Prava iz prošlog stavka Korisnik usluge može ostvariti na temelju pismenog zahtjeva kojemu je dužan priložiti potrebnu dokumentaciju, ovisno o situaciji:

- potvrdu Policijske uprave
- sudsko rješenje
- smrtovnica

Dokumentacija vrijedi samo za tekuću godinu, nakon čega je korisnik dužan obnoviti zahtjev.

#### **VI. Način plaćanja cijene usluge**

(1) Korisnik usluge plaća cijenu Komunalne usluge Isporučitelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

(2) Svaki Korisnik usluge dužan je plaćati fiksni dio cijene za određeno obračunsko razdoblje.

(3) Isporučitelj usluge uz račun dostavlja korisniku Komunalne usluge i uplatnicu.

(4) Računi se dostavljaju korisniku Komunalne usluge na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi.

(5) Računi se dostavljaju svim korisnicima Komunalne usluge prema obračunskom razdoblju.

(6) Korisnik Komunalne usluge dužan je platiti račun za izvršenu uslugu najkasnije do roka utvrđenog na uplatnici u protivnom mu se obračunavaju zatezne kamate.

(7) Isporučitelj usluge može zakonskim putem naplatiti svoja potraživanja.

### III. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

#### Članak 15.

(1) Korisnici Komunalne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora putem pošte, telefax uređaja ili elektroničke pošte te u sjedištu Isporučitelja usluge. Isporučitelj usluge je dužan na njih odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

(2) Isporučitelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika Komunalne usluge najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika. U slučaju pogrešno obračunatih računa za izvršenu Komunalnu uslugu korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana, obavijestiti Isporučitelja usluge preporučenim pismom.

(3) Na obračun Komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora preporučenim pismom u roku 15 dana od dostave računa. U protivnom se smatra da je obračun u redu. Isporučitelj usluge je dužan odgovoriti na isti u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora. Isporučitelj je dužan izvršiti promjenu u poslovnim knjigama ukoliko je uvažio prigovor.

#### Članak 16.

(1) Općinsko vijeće Općine Bibinje dužno je po donošenju ove Odluke istu bez odlaganja dostaviti nadležnom Ministarstvu, objaviti u „Službenom glasniku Općine Bibinje“ te na mrežnim stranicama Općine Bibinje, <http://www.opcina-bibinje.hr>.

#### Članak 17.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bibinje“.

KLASA: 021-05/16-01/7  
UR. BROJ: 2198/02-01-16-4  
Bibinje, 19.12.2016. godine

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik

Ivan Šimunić, prof.